

# INFORMATOR DLA PACJENTKI

## ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

<b>WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ODDZIAŁEM</b>	Koordynator	Lek. Małgorzata Kamińska
	Położna Koordynująca	Agnieszka Orzeszek
<b>LEKARZ PROWADZĄCY</b>	Koordynator oddziału wyznacza lekarza, który prowadzi terapię pacjentki w trakcie pobytu w oddziale.	
<b>PRAWA PACJENTA</b>	Personel oddziału zapoznaje pacjentkę z jej prawami. Prosimy również o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”, który udostępniają położne lub sekretarka oddziału. W każdej sali chorych znajduje się również wykaz głównych praw pacjenta.	
<b>TELEFONY DO ODDZIAŁU</b>	46 86-49-633 - Sekretariat, Położna Koordynująca	46 86-49-632 - Dyżurka położnych Oddział Położniczy
	46 86-49-630 - Gabinet lekarski	46 86-49-631 - Dyżurka położnych Oddział Ginekologiczny
		46 86-49-634 - Sala Porodowa
<b>INFORMACJE O STANIE ZDROWIA</b>	Informacje udzielane są pacjentce lub osobie przez nią upoważnionej od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 osobiście przez lekarza prowadzącego. W sprawach nagłych informacji udziela lekarz dyżurny, a w przypadkach szczególnych można się zgłosić do Koordynatora oddziału. Nie udzielamy informacji telefonicznie.	
<b>KONTAKT TELEFONICZNY Z RODZINĄ</b>	Pacjentki mogą korzystać z telefonu komórkowego lub do pacjentki można dzwonić na nr telefonu <b>46 86-49-632</b> - Oddział Położniczy, <b>46 86-49-631</b> - Oddział Ginekologiczny. W sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą bliską, położna połączy ze wskazanym numerem telefonu.	
<b>ZASADY ODWIEDZIN</b>	Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem odwiedzin”, który udostępniają położne lub sekretarka oddziału. Ze względu na komfort i bezpieczeństwo pacjentek wskazane są odwiedziny nie więcej niż dwóch osób jednocześnie. Ze względu organizacji opieki nad pacjentką optymalne godziny odwiedzin: 11.00-19.00. Odwiedzający mają obowiązek opuszczenia sali chorych przy wszelkich czynnościach wykonywanych przy pacjentkach w ramach świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych oraz pozostawiania okryć wierzchnich w szatni. Ważne jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa, każdą sytuację wątpliwą prosimy konsultować z personelem oddziału.	
<b>OPIEKA INNEJ OSOBY</b>	Każda pacjentka ma prawo do dodatkowej opieki przez osobę przez siebie wskazaną, opieka ta nie może polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem”, który udostępniają położne lub sekretarka oddziału. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentką winna to uzgodnić z personelem oddziału i zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa oraz konsultować wszelkie sprawy wątpliwe z położną lub lekarzem prowadzącym.	

<b>NIEZBĘDNE PRZEDMIOTY</b>	Pacjentka powinna mieć między innymi: ręczniki frotte, przybory toaletowe i rzeczy do higieny osobistej, pidżamę na zmianę, szlafrok, klapki pod prysznic, sztućce, kubek, chusteczki higieniczne, ręcznik jednorazowy, podpaski.	
<b>OBOWIĄZKI PACJENTA</b>	Pacjentka ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie pobytu w Szpitalu, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, położnych i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”.	
<b>HARMONOGRAM DNIA</b>	6.00 - 8.00	Pobranie badań, czynności higieniczne
	8.00 - 8.30	Śniadanie
	8.30 - 9.30	Wizyta lekarska
	9.30 - 11.00	Zabiegi
	10.00-11.00	II śniadanie
	11.00- 19.00	Optymalne godziny odwiedzin
	13.00- 14.30	Obiad
	13.00- 14.00	Wypisy z oddziału
	14.30- 17.00	Zabiegi, edukacja pacjentek
	17.30-18.30	Kolacja
	18.00-19.00	Wizyta lekarska
	20.00-20.30	II kolacja
	22.00-6.00	Cisza nocna, niezbędne zabiegi i procedury
<b>OPIEKA DUSZPASTERSKA</b>	Pacjentki przebywające w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie mają możliwość korzystania z opieki duszpasterskiej i realizacji potrzeb religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. Osoby wyznania rzymsko-katolickiego mogą korzystać z opieki ks. Zbigniewa Żądło nr tel. 606-647-438. Dostępna jest również kaplica szpitalna na I p. bud. C. W celu uzyskania informacji o możliwości opieki w przypadku innych wyznań prosimy się zgłosić do pielęgniarki oddziału.	
<b>PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE</b>	Do Państwa dyspozycji jest bar „Limonka” (w budynku wolnostojącym przed wejściem głównym do budynku szpitalnego), automaty z napojami i przekąskami, sklep zaopatrzenia ortopedycznego (parter bud. C), apteka ogólnodostępna (parter bud. C).	
<b>DOSTĘP DO INTERNETU</b>	Każda pacjentka może korzystać z Internetu drogą wi-fi.	
<b>KORZYSTANIE Z TV</b>	Pacjentki mogą odpłatnie korzystać z TV pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innym pacjentkom.	
<b>WYPIS Z ODDZIAŁU</b>	O wypisie pacjentki z oddziału decyduje lekarz prowadzący w porozumieniu z Koordynatorem oddziału. Wszelkie informacje o dalszym trybie postępowania i zaleceniach terapeutycznych udzieli lekarz prowadzący. Karty informacyjne można odbierać po godz. 14.00 w dniu wypisu w sekretariacie oddziału.	
<b>SKARGI I WNIOSKI</b>	Pacjentka lub osoba ją reprezentująca może złożyć (pisemnie bądź ustnie) skargę lub wniosek do ordynatora lub położnej oddziałowej, dyrekcji Szpitala (bud. C, I piętro, pok. 143), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres e-mail: <a href="mailto:kancelaria@szpitalsochaczew.pl">kancelaria@szpitalsochaczew.pl</a> lub formularza kontaktowego ze strony internetowej Szpitala <a href="http://www.szpitalsochaczew.pl/">http://www.szpitalsochaczew.pl/</a> lub do Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa. Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590. Wszelkie uwagi zostaną dokładnie rozpatrzone i będą służyły poprawie jakości świadczonych usług zdrowotnych na rzecz pacjentów naszego Szpitala.	